

Ústav makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústavu makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. (dále jen „ústav“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly ústavu, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.
2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k ústavu a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Předmětem činnosti ústavu je vědecký výzkum v oblasti makromolekulární chemie, organické chemie, makromolekulární fyzikální chemie a makromolekulární fyziky, včetně souvisejících interdisciplinárních oborů. Ústav získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace, poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační, poradenskou a popularizační činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy. Organizuje přednášky, kurzy a praktická cvičení pro studenty a vychovává vědecké pracovníky. Rozvíjí mezinárodní spolupráci zahrnující organizaci a účast v mezinárodních projektech výzkumu, zajišťování výměnných programů vědců a výměnu vědeckých informací. Ústav pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Provádí další činnosti podle své zřizovací listiny.

Část první

Orgány ústavu

Čl. I

1. Orgány ústavu jsou:
 - a) ředitel,
 - b) Rada ústavu,
 - c) Dozorčí rada ústavu.
2. Členové orgánů ústavu jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu ústavu. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu ústavu.

Čl. II

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech ústavu, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady ústavu, Dozorčí rady ústavu nebo příslušných orgánů AV ČR.

2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán platnými právními předpisy, Stanovami, a vnitřními předpisy ústavu a rozhodnutími Rady ústavu a Dozorčí rady ústavu ve věcech, v kterých rozhodnutí těmito orgánům náleží.
3. Ředitel je povinen:
 - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou ústavu a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
 - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku ústavu,
 - c) předkládat Radě ústavu a Dozorčí radě ústavu po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydávat po schválení Radou ústavu výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
 - d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou ústavu,
 - e) předkládat po projednání v Radě ústavu poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a základních směrů výzkumu a vývoje,
 - f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v Radě ústavu návrhy na změny zřizovací listiny,
 - g) předkládat Dozorčí radě ústavu ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas Dozorčí rady ústavu (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
 - h) předkládat Radě ústavu návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
 - i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
 - j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
4. Ředitel je oprávněn zejména:
 - a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
 - b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky,
 - c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
 - d) vydávat stanoviska ústavu,
 - e) vyjadřovat se k přihláškám grantových a ostatních výzkumných projektů podávaných pracovníky ústavu,
 - f) vydávat vnitřní předpisy ústavu s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady ústavu,
 - g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
 - h) ustanovovat své poradní orgány (viz čl. V).

Čl. III

Rada ústavu

1. Členy Rady ústavu volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
2. Počet členů Rady ústavu, volby členů Rady ústavu a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád Rady ústavu.
3. Rada ústavu se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada ústavu.

4. Rada ústavu zejména:

- a) dbá na zachování účelu, pro který byl ústav zřízen, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
- b) stanovuje směry činnosti ústavu v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
- c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy hlavních směrů výzkumu a vývoje ústavu a další věci jí předložené k projednání,
- d) schvaluje rozpočet ústavu, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
- e) schvaluje výroční zprávu ústavu,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny ústavu,
- g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splnutí nebo rozdělení ústavu,
- h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád Rady ústavu,
 - jednací řád Rady ústavu,
 - organizační řád,
 - pracovní řád,
 - kariérní řád ústavu,
 - vnitřní mzdový předpis,
 - pravidla pro hospodaření s fondy ústavu,
 - kolektivní smlouvu,
- i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem ústavu,
- k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
- l) ustanovuje své poradní orgány.

5. Způsob jednání Rady ústavu stanoví jednací řád Rady ústavu.

Čl. IV

Dozorčí rada ústavu

1. Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady ústavu jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
2. Dozorčí rada ústavu zejména:
 - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením ústavu; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady ústavu oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
 - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem ústavu a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona,
 - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,
 - d) připravuje návrh jednacího řádu Dozorčí rady ústavu a jeho změn,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny ústavu,
 - f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splnutí nebo rozdělení ústavu,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu ústavu a ke způsobu jeho hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů ústavu a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy ústavu; své vyjádření předkládá řediteli a Radě ústavu,

- j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti ústavu a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, Radě ústavu a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
3. Způsob jednání Dozorčí rady ústavu stanoví jednací řád Dozorčí rady ústavu, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. V

Poradní orgány ředitele

Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) kolegium ředitele,
- b) atestační komise,
- c) komise pro vynálezy a realizace,
- d) inventarizační komise,
- e) škodní a likvidační komise.

Čl. VI

Vědecká rada

Ředitel může, po projednání v Radě ústavu, jmenovat vědeckou radu, jako mezinárodní vědecký poradní orgán. Vědecká rada (Scientific Advisory Board) má zpravidla 3 – 5 členů, kteří jsou jmenováni z významných odborníků v oborech hlavní činnosti ústavu působících zejména v zahraničních vědeckých institucích.

Část druhá Organizační členění

Čl. VII

Organizační struktura

1. Výzkumnou činnost ústavu uskutečňují *vědecké útvary - vědecká oddělení*. Vědeckým oddělením může být ustaven pracovní tým, který splňuje tato kritéria:
- má ucelený vědecký program v souladu s vědeckou koncepcí ústavu;
 - v jeho čele stojí respektovaná osobnost schopná vést tým po odborné i organizační stránce;
 - má dostatečnou kapacitu tvůrčích pracovníků a vhodné personální složení pro daný vědecký program;
 - má předpoklady dosahovat významných vědeckých výsledků a získávat pro svůj vědecký program finanční zdroje z programů podpory výzkumu.

Vědecké oddělení se ustavuje a zrušuje rozhodnutím ředitele, kterým ředitel rovněž jmenuje vedoucího oddělení a na návrh vedoucího oddělení i jeho zástupce.

Činnost vědeckých oddělení podléhá pravidelnému hodnocení výsledků vědecké činnosti a efektivity v získávání a využívání zdrojů. Nedostatečná

- vědecká výkonnost týmu nebo neplnění některého z výše uvedených kritérií je důvodem k zrušení vědeckého oddělení.
2. Pro zajištění koordinace výzkumu v souladu s vědeckou koncepcí ústavu se vědecká oddělení, která svým programem naplňují některý z aktuálních hlavních směrů výzkumu ústavu, seskupují do klastrů - *Center polymerního výzkumu* v daném výzkumném směru. Posláním *Center* je soustředění materiálních a personálních kapacit jednotlivých týmů, formulace dlouhodobých cílů výzkumného směru a jim odpovídající koordinace zaměření dílčích výzkumných projektů. *Koordinátorem Centra* je pracovník zúčastněných vědeckých oddělení, pověřený ředitelem po dohodě s vedoucími oddělení.
 3. V rámci výzkumné části ústavu působí také výzkumně-servisní skupina Čisté prostory BIOCEV. Vedoucího skupiny jmenuje ředitel ústavu. Vzhledem k výzkumně servisnímu charakteru není skupina zařazena do žádného z *Center polymerního výzkumu* a na její hodnocení nejsou aplikována stejná kritéria jako na oddělení vědecká.
 4. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary:
 - *Kancelář ředitele*, pod kterou spadá sekretariát ředitele, sekretariát vědeckých oddělení, referát bezpečnosti práce a požární ochrany (BOZP), referát duševního vlastnictví a transferu technologií (IP a TT), středisko výpočetních a informačních technologií (VIT), knihovna, lékařská ordinace a dětský koutek;
 - *Technicko-hospodářská správa* (THS) sdružuje Hospodářský úsek a Technický úsek, Hospodářský úsek pokrývá svou činností personální a mzdovou agendu, agendu projektů, zahraničních styků, účetnictví a zásobování. Technický úsek zajišťuje správu budov a provoz ústavu včetně zajištění recepce a ústředny.
 5. V rámci ústavu působí *Vzdělávací a informační středisko* (VIS) zabývající se zejména organizací postgraduálních kurzů, přednášek, laboratorních praktik studentů středních a vysokých škol, exkurzí na pracovišti, popularizační činností a správou webových stránek.
 6. Organizační schéma ústavu, složení *vědeckých oddělení* a jejich začlenění do *Center* je uvedeno v příloze č. 1a, b

Čl. VIII

Vedoucí útvarů

1. Vedoucí útvarů (dále jen „vedoucí“) jmenuje a odvolává z funkce ředitel.
2. Vedoucí je za činnost útvaru odpovědný řediteli.
3. Vedoucí určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
4. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.
5. Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
 - a) řídí činnost útvaru, vydává podle potřeby vnitřní předpisy útvaru;
 - b) odpovídá za zákonné, hospodářné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru;
 - c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru;
 - d) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru;

- e) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí apod.;
- f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků;
- g) navrhuje řediteli přijetí nových pracovníků do jím vedeného útvaru, funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy;
- h) povoluje napracované volno v rozsahu max. 1 dne, nařizuje nástup dovolené apod.;
- i) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních;
- j) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary.

Část třetí

Zaměstnanci ústavu

Čl. IX

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR, kariérní řád a ostatní vnitřní předpisy ústavu.
2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.
5. Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů jsou obsazována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem ústavu. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.
6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.
7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků ústavu a pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád ústavu.

Čl. X

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci ústavu. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady ústavu.
2. Shromáždění volí a odvolává:
 - a) tajným hlasováním členy Rady ústavu,
 - b) zástupce ústavu do Akademického sněmu AV ČR.

3. Shromáždění:
 - a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
 - b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření ústavu, které mu předloží ředitel, Rada ústavu, Dozorčí rada ústavu, nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel nebo předseda Rady ústavu. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.
5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti řediteli nebo předsedovi Rady ústavu.
6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

Čl. XI

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.
2. Delegation pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí útvaru nezbavuje své odpovědnosti.
3. Organizační řád ze dne 15. května 1995, včetně jeho dodatku ze dne 11. prosince 2002, pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.
4. Tento organizační řád byl schválen Radou ústavu dne 21. 6. 2007 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2007

V Praze dne 29. 6. 2007

.....

RNDr. František Rypáček, CSc.

ředitel

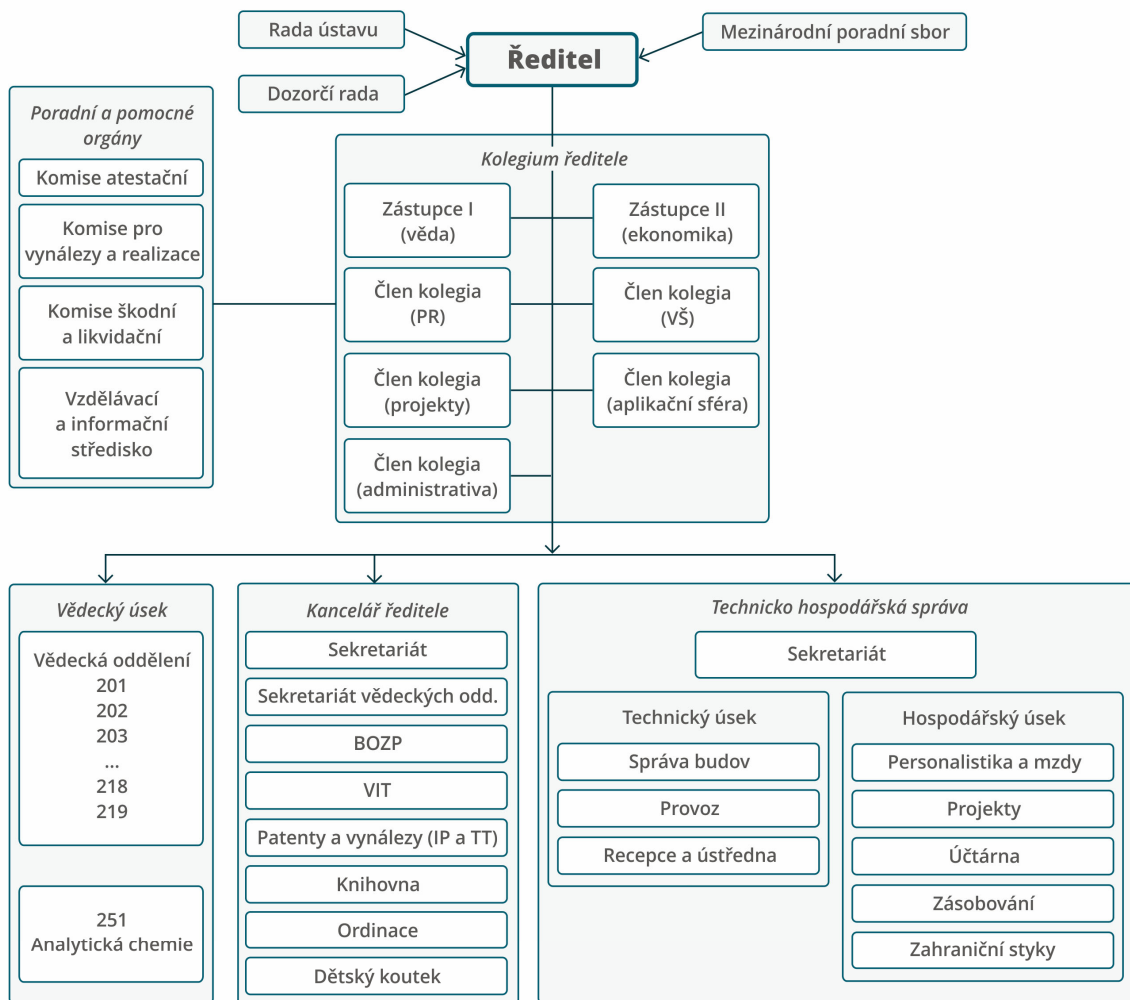
Změny Organizačního řádu dodatkem č. 2 byly schváleny Radou ÚMCH AV ČR, v. v. i., dne 20. 12. 2016. Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017.

Změny Organizačního řádu dodatkem č. 3 byly schváleny Radou ústavu dne 7. 6. 2022. Tento dodatek č. 3 nabývá účinnosti dne 1. 7. 2022.

Změny Organizačního řádu rozhodnutím ředitele č. 26/2022 byly projednány Radou ústavu 20.12.2022. Rozhodnutí nabývá účinnosti dne 1.1.2023.

Příloha č. 1: Organizační schéma ústavu

Organizační schéma Ústavu makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i.



Organizační schéma Ústavu makromolekulární chemie AV ČR, v. v. i. Vědecký úsek

Ředitel

